



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
Odsjek za provođenje postupaka nabave
KLASA: 406-01/19-02/80
URBROJ: 2117/01-08-03-19-3
Dubrovnik, 27. lipnja 2019.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naziv predmeta nabave: Usluge ilustracije alternativnih biografija

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je postupak jednostavne nabave koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na ovu nabavu primjenjuje se Pravilnik o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 19/17 i 08/18)

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (prikupljanje ponuda) ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno nastavno navedenim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluge ilustracije alternativnih biografija

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom (PRILOG II) i Projektni zadatkom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Prilikom ispunjavanja Troškownika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 96.325,40 kn bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj nabave: 09-26/19 JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o izvršenju usluge

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: utvrditi će se ugovorom

2.3. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: Lazareti, Ul. Frana Supila 10, 20 000 Dubrovnik

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostave računa i uredne isporuke robe. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obavezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- razdoblje koje račun obuhvaća,
- podaci o prodavatelju,
- podaci o kupcu,
- podaci o primatelju plaćanja,
- podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- upućivanje na ugovor,
- detalji o isporuci,
- upute za plaćanje,
- podaci o naknadama ili davanjima,
- podaci o stavkama na računu,
- ukupni iznos računa,
- raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe.

U jedinične cijene bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi: transporti, sklapanje namještaja na lokacijama naručitelja, materijal, rad, izmjere na licu mjesta, zimski/ljetni rad, faktor poduzeća, sva potrebna ispitivanja materijala, sva čišćenja, svi doprinosi, paušali i sve ostale zakonske obveze) te popusti.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. U nastavku se daje obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

Kriteriji vrednovanja rješenja i odabira ponuditelja

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Estetski dojam isporučenih ilustracija	60%	60
Cijena ponude	40%	40

Estetski dojam: ponude će se uspoređivati i bodovati prema estetskim značajkama ponuđenih ilustracija

Maksimalan broj bodova: 60 bodova

Ocjena estetskog dojma	Bodovi
Slabo: Estetske značajke ponuđenih ilustracija samo djelomično odgovaraju zahtjevima projekta. Pojedini prijedlozi odgovaraju, dok pojedini uopće ne odgovaraju. Ilustracije umjesto autorskog demonstriraju generički pristup temi te slabo poznavanje relevantnih povijesnih fakata za uspješnu realizaciju projekta. Znamenite povijesne ličnosti nije moguće prepoznati iz ilustracija. Animirane ilustracije ne ostavljaju dobar vizualni dojam čime ukupni dojam predloženih rješenja ostaje slab.	15
Zadovoljavajuće: Estetske značajke ponuđenih ilustracija ne otkrivaju autorski stil, ili prepoznatljivost povijesnih protagonist(ic)a, ili se ne daju baš zanimljivo animirati stoga tek djelomično odgovaraju zahtjevima projekta. Demonstrirana kreativnost u pristupu je djelomična stoga je Vizualni dojam tek zadovoljavajući.	30
Vrlo dobro: Ponuditelj je ponudio ilustracije od kojih većina u potpunosti odgovara zahtjevima projekta, dok pojedine samo djelomično odgovaraju. Zanimljiva autorska estetika stvara kvalitetan umjetnički dojam, ali se zbog stila ilustriranja ne da lako animirati te je stoga ukupni vizualni dojam vrlo dobar no ne i odličan.	45
Odlično: Ponuditelj je ponudio ilustracije koje u potpunosti odgovaraju projektu. Iz predloženih rješenja može se razaznati one protagonist(ic)e čiji su karakteri povijesno zabilježeni, te lako predočiti one čiji je povijesni zapis karaktera izostao te je stoga imaginativno rekonstruiran na temelju dostupnih povijesnih činjenica. Ilustracije izbjegavajući doslovnost prikaza svojom estetikom demonstriraju autorski stil kojim se nematerijalna kulturno-umjetnička baština Grada Dubrovnika dodatno obogaćuje. Animirane ilustracije ostavljaju odličan vizualni dojam te kroz tzv. 'Wow efekt' intuitivno stvaraju kod promatrača osjećaj novostvorene vrijednosti koja inspirira na daljnje istraživanje povijesti kroz glavne protagoniste i s tom vrijednosti se želi poistovjetiti.	60

Cijena ponude:

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 40 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_{pp}) \times 40$$

Pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene

C_{pp} – cijena iz promatrane ponude

C_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$U_b = C + E$$

Pri čemu su:

U_b - ukupan broj bodova

C – broj bodova po kriteriju cijene

E – broj bodova po kriteriju za estetski dojam

Ponuditelj radi ocjene ovog kriterija uz ponudu dostavlja 5 preglednih tipskih ilustracija iz ponudom obuhvaćenog tematskog područja (Jpg format) od kojih jedna pregledno animirana (Pro Res 422 / H264 / Mpeg4 format)

Ukoliko isto ne dostavi dobit će po kriteriju E - estetski dojam = 0 bodova.

2.8. Dokazi koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja

Uz ponudu se dostavlja diploma odgovarajućeg umjetničkog studija i CV.

2.8.2. Potvrda o članstvu u strukovnoj udruzi ukoliko postoji (HDD, HDLU i sl.)

2.9. Ostalo

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je popuniti Dodatak ponudbenom listu za svakog podizvoditelja i navesti:

2.9.1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2.9.2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o jednostavnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni u točki 2.9.1 i 2.9.2 moraju biti navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Dodatak ponudbenom listu za podugovaratelje (ako je primjenljivo)
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II,
- 5 preglednih tipskih ilustracija iz ponudom obuhvaćenog tematskog područja (Jpg format) od kojih jedna pregledno animirana (Pro Res 422 / H264 / Mpeg4 format)
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, sa troškovnikom u prilogu, koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je

03. srpnja 2019. godine do 10:00 sati.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava.

Klikom na link u dopisu Poziva za dostavu ponude otvara se modul u kojem gospodarski subjekt upisuje tražene podatke (naziv tvrtke i email adresu) te prilaže dokumente ponude. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju nemogućnosti slanja ponude, kontaktirati naručitelja na mail: nabava@dubrovnik.hr.

4.3. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Ako su informacije ili dokumentacija koje su trebali dostaviti gospodarski subjekti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Dostavljanje ponuda nakon roka za dostavu ponuda nije moguće.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- jamstvo za uredno izvršenje ugovora ako je primjenjivo
- predmet nabave;
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka isporuke: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: *Nikoleta Belemečić*

e-mail: nbelemecic@dubrovnik.hr (tehničke specifikacije predmeta nabave)

Ime i prezime: *Marijana Jarak*

e-mail: nabava@dubrovnik.hr (u svezi poziva na dostavu ponuda)

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće odabrati ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire ponudu Zaključkom o odabiru ponude koju dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv Zaključka o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju

Ovlaštene osobe za provedbu
postupka jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Projektni zadatak
4. Tekstovi

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719**Predmet nabave:** Usluge ilustracije alternativnih biografija, Ev. broj: 09-26/19JN

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA			
Adresa (poslovno središte)			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA ¹	NE

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja obavezno popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA
 (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja				
OIB		IBAN		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)			DA	NE
Adresa za dostavu pošte				
Telefon		Telefaks		
Adresa e-pošte				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt Broj telefona / telefaksa				

Predmet ili količina roba koji izvršava podugovaratelj

Vrijednost roba ili postotni dio roba koji izvršava podugovaratelj

U _____, dana _____ 2019.

 (ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

M.P.

 (potpis)